

İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü - Hizmet Standartları Tablosu

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1-	Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Vali ve Kaymakamlıklarca Önlenmesi Yolları	-Dilekçe , -Kira kontratı, -Tapu Belgesi.	20 Gün
2-	Tüketici Sorunları Başvurusu	Matbu Dilekçe ekine aşağıda belirtilen belgeler eklenir. 1-Fatura, 2-Satış Fişi 3-Garanti Belgesi, 4-Sözleşme	30 Gün
3-	Ticari Amaçla İnternet Toplu Kullanım Sağlayıcı İzin Belgesi	Başvuru Belgeleri: 1- Dilekçe 2- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı 3- Vergi Levhası 4- Telekomünikasyon Kurumundan alınan sabit IP belgesi 5- TİB onaylı filtre programı.	7 Gün
4-	İnsan Hakları Başvurusu	1- Dilekçe.	15 Gün
5-	Muhtaç Erbaş ve Er Ailelerinin Ücretsiz Tedavisinin Sağlanması (Muhtaçlık Kararı)	1-Form 2-Askerlik Şubesinden belge	7 Gün
6-	(Muhtaçlık Kararı) 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu gereğince	1- Dilekçe, 2-Mal Bildirim Formu (2 Adet), 3-Öğrenci ise öğrenci olduğuna dair belge, çalışıyor ise bordro, 4-Sağlık Kurulu Raporu (%40 ve üzeri).	7 Gün

NOT: Yukarıda belirtilen hizmetlerden faydalanılmak üzere başvurulması için 3294 sayılı kanunun 2. Maddesi gereğince başvuru sahiplerinin ve eşlerinin herhangi bir sosyal güvenlik kuruluşuna tabi olamama şartı aranmaktadır.